

UCHWAŁA Nr XXV/ 214/12
Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych
z dnia 28 września 2012 r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Ustrzyckiego Domu Kultury.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i art. 13 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z roku 2012, poz. 406), na wniosek Dyrektora UDK - Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych *p o s t a n a w i a*:

§ 1.

Zatwierdzić jednolity tekst Statutu Ustrzyckiego Domu Kultury w Ustrzykach Dolnych stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Ustrzyckiego Domu Kultury.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

S T A T U T

USTRZCKIEGO DOMU KULTURY

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§1

1. Ustrzycki Dom Kultury w Ustrzykach Dolnych, zwany dalej Domem Kultury działa na podstawie:
 - 1.1. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późniejszymi zmianami),
 - 1.2. Ustawy z 27.08.2009r. o Finansach Publicznych (Dz. U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
 - 1.3. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Ustrzycki Dom Kultury swoją działalnością obejmuje miasto i gminę Ustrzyki Dolne.
2. Siedzibą Domu Kultury są Ustrzyki Dolne.
3. Dom Kultury prowadzi działalność w budynku w Ustrzykach Dolnych przy ul. 29 Listopada 31 oraz w świetlicach wiejskich.

Rozdział II - Cel i przedmiot działania

§ 3

1. Dom Kultury realizuje zadania w dziedzinie upowszechniania, ochrony kultury, wychowania i edukacji.
2. Dom Kultury prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną na podstawie własnego, przyjętego programu.

§ 4

Celem nadrzędnym Domu Kultury jest pozyskanie i przygotowanie lokalnego środowiska społecznego do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzeniu jej wartości.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Domu Kultury należy:
 - 1.1. Rozpoznawanie i rozbudzenie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych.
 - 1.2. Przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych.
 - 1.3. Kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze.
2. Zadania wymienione w pkt. I Dom Kultury realizuje przede wszystkim poprzez organizowanie:
 - 2.1. Indywidualnych i zespołowych form aktywności kulturalnej.
 - 2.2. Różnorodnych form edukacji kulturalnej, takich jak:

- a) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, akademie okolicznościowe,
 - b) imprezy rozrywkowe i artystyczne,
 - c) ogniska artystyczne,
- 2.3. Imprez kulturalnych dla osób niepełnosprawnych.
3. Dom Kultury prowadzi również działalność instruktażowo-metodyczną.

§ 6

1. Dom Kultury może na zasadach określonych w odrębnych przepisach realizować dodatkowe zadania, a szczególnie:
 - a) prowadzić naukę języków obcych,
 - b) prowadzić impresariat artystyczny,
 - c) prowadzić działalność wydawniczą,
 - d) świadczyć usługi poligraficzne, fotograficzne, fonograficzne, filmowe, plastyczne, z zakresu elektroniki, komputerowe, filmowe,
 - e) prowadzić wypożyczanie kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego,
 - f) prowadzić sprzedaż giełdową, komisową dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego,
 - g) realizować imprezy zlecone,
 - h) świadczyć usługi gastronomiczne.
2. Zadania ujęte w ust.1 Dom Kultury będzie realizował na podstawie statutu oraz zezwoleń wymaganych przepisami prawa.

Rozdział III - Zarządzanie i organizacja

§ 7

Dom Kultury jest samorządową instytucją kultury, jednostką samodzielną, finansowaną w trybie i na zasadach określonych w statucie oraz innych obowiązujących przepisach.

§ 8

Dyrektor Domu Kultury najważniejsze dokumenty placówki – plan finansowy jednostki na rok budżetowy, plan pracy na rok kalendarzowy opracowuje samodzielnie po konsultacji z pracownikami i użytkownikami.

§ 9

1. Domem Kultury kieruje dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz zgodnie z Art.15. ustawy z 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor przyjmuje do pracy, zaszeregowuje, awansuje i zwalnia pracowników, dokonuje czynności prawnych w sprawach z zakresu prawa pracy.
4. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny.
5. Dyrektor ustala program działania Domu Kultury i nadzoruje jego wykonanie.

6. Dyrektor zarządza Domem Kultury i reprezentuje go na zewnątrz, ponosi odpowiedzialność za jego działalność, dobór kadr i gospodarkę mieniem oraz środkami finansowymi.
7. Dyrektor podlega bezpośrednio Burmistrzowi.

Rozdział IV - Majątek i finanse

§ 10

Dyrektor zarządza powierzonym mu majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11

Dom Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest roczny plan finansowy przygotowany przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 13

1. Źródła finansowania instytucji kultury :
 - a) dotacje przekazywane w formie podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych w tym na utrzymanie obiektów.
 - b) dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
 - d) dochodów własnych uzyskanych od instytucji i ludności z tytułu odpłatnej realizacji zadań wymienionych w § 6.**
 - e) dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych.**

§ 14

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 15

Dom Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby: Ustrzycki Dom Kultury 38-700 Ustrzyki Dolne ul.29 Listopada 31, NIP 689-000-09-41.

